

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Большовская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

Педагогическим  
советом МБОУ:

Большовская ООШ

Протокол №1  
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ:Большовская  
ООШ



Р.М.Мустафин

Приказ №108  
от «30» 08 2024 г.

Мустафин  
Руслан  
Мансурович

Подписан: Мустафин Руслан Мансурович  
DN: С=RU, S=Ростовская область, Т=директор,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
БОЛЬШОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,  
СНИЛС=15798181828, ИНН=610703761410,  
E=muchinanv@yandex.ru, G=Руслан  
Мансурович, SN=Мустафин, CN=Мустафин  
Руслан Мансурович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024-10-22 14:18:36  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**  
**МБОУ:БОЛЬШОВСКАЯ ООШ**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Председатель ШМО:  
Лыкова О.Н.

2024 год

**Методическая тема**, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла».**

**Цель:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки, учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

**Направления деятельности ШМО**

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.



**План-график работы МО учителей**  
**гуманитарного цикла на 2024-2025 уч.год**

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	МО №1. Тема: «Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-25 учебный год. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Семинар	Август-сентябрь
2	МО №2. Тема: «Изменения в КИМ ОГЭ 2025г.. Итоговое собеседование»	Семинар	Октябрь
4	МО №3. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Январь
5	МО №4. Тема: «Формирование функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Март
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	В течение учебного года
7	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	В течение учебного года
8	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно перспективно му плану повышения квалификации и аттестации педагогическ их работников.
9	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
10	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года
11	Проведение месячников и декад по предметам гуманитарного цикла.		В течение учебного года
12	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом		В течение учебного года

## Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
<u>август - сентябрь</u>	Заседание № 1. «Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-25 учебный год. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год.  3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. 4. Подготовка к олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. 5. Проведение предметных недель гуманитарного цикла.	Руководитель МО. Учителя предметники.
<u>октябрь</u>	Заседание № 2 «Изменения в КИМ ОГЭ 2025. итоговое собеседование».	1. Доклад с презентацией по теме: «Изменения в КИМ ОГЭ 2025». 2. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания итогового собеседования в 9 классе. 3. Изменения в ВПР.	Савченко Н.Г. учитель русского языка

<b>январь</b>	Заседание № 3. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	1. Цифровые технологии в обучении. 2. Библиотека ЦОР и ее возможности. 3. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. 4. Электронные словари на уроках русского языка и немецкого языка.	Педань В.И.учитель русского языка Лькова О.Н. – немецкого языка.
<b>март</b>	Заседание № 4 «Формирование функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	1.Методика формирования функциональной грамотности. 2. Подходы к оцениванию функциональной грамотности. 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.	Хван В.Р.. – учитель истории и обществознания. Ибиева Б.К. – учитель русского языка и литературы.
<b>май</b>	Заседание № 5 «Подведение итогов 2024-2025 учебного года »	1. Анализ успеваемости обучающихся за год. 2. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2024 -2025 учебном году. 3. Отчёт учителей о работе в рамках МО. 4.Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2025-2026 уч. год. 5. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Учителя – предметники Руководитель ШМО



## **Работа между секциями.**

1. Обсуждение изменений КИМ ОГЭ 2025.
2. Обсуждение изменений в ВПР.
3. Обсуждение итогов олимпиад, конкурсов, месячников.
4. Работа с нормативными документами.
5. Проведение интегрированных уроков.
6. Проектная деятельность учащихся.